



POSTES A POURVOIR

CHARGES DE MISSION H/F

Boîte postale 1543
38025 Grenoble cedex 1

Tél. 09 87 37 73 43

info@frontiers.fr

Les postes en quelques mots :

Frontiers France est en pleine croissance ! Pour accompagner ce développement, nous créons deux postes de Chargé-e-s de mission au sein de notre base d'envoi. Participez activement à la formation, à l'envoi et au suivi de personnes engagées auprès des peuples non-atteints. Accompagnez-les dans leur service pour Dieu et soutenez-les tout au long de leur parcours.

Vous souhaitez mettre vos compétences au service d'une organisation internationale en plein essor ? Vous avez soif d'apprendre, de progresser et de vous investir dans un projet porteur de sens ?

Relevez le défi et contribuez à l'extension du Royaume là où l'Évangile n'a pas encore été annoncé !

Nos besoins, selon vos compétences :

Profil Administratif

- Développer et renforcer le secteur administratif
- Appuyer et améliorer les processus actuels, s'assurer du respect de la législation
- Organiser et gérer les événements du bureau d'envoi
- Gérer le bureau d'envoi situé à Grenoble et en effectuer l'accueil

Profil Communication

- Développer la communication interne du bureau d'envoi, dynamiser l'équipe et gérer les bénévoles
- Contribuer à la communication externe (représentation lors d'événements, création d'une e-newsletter, développer la communication sur les réseaux sociaux, etc.)

Profil Développement

- Assurer la maîtrise des processus de gestion de crise (processus, traduction, suivi)
- Être force de proposition dans le développement de l'association
- Visiter les projets sur le terrain pour en effectuer le suivi et soutenir les Ouvriers sur place

Profil :

- **Vision** : Membre d'une église locale, vous désirez servir Dieu en soutenant la vision pionnière de Frontiers. Vous avez une sensibilité pour le travail pionnier et le monde musulman.

- **Expérience** : Expérience professionnelle de 2 ans minimum, de préférence avec une expérience en gestion administrative ou gestion de projet. Une expérience de terrain (en tant que collaborateur à l'étranger et/ou travail parmi des populations musulmanes) serait un plus.
- **Compétences exigées** :
 - Organisation et rigueur
 - Capacité à apprendre, proactivité, prise d'initiative
 - Bon relationnel et capacité à travailler avec différents corps professionnels et différentes cultures
 - Informatique : maîtrise des bases en informatique bureautique (pack Office)
- **Compétences complémentaires** :
 - Capacité à développer des process
 - Leadership de service : capacité à diriger et faire des propositions, à travailler en équipe, dans un esprit de service
 - Langues : maîtrise écrite et orale du français et de l'anglais
- **Diplôme souhaité** : un diplôme en gestion de projet, administratif, ressources humaines, finance ou autre serait un plus.

Conditions du poste :

- **Disponibilité** :
 - Contrat à Durée déterminé d'une année avec une évolution en CDI après une année
 - Temps complet (ou partiel à la demande)
 - Poste basé à Grenoble avec possibilités de télétravail
 - Disponibilité pour faire des voyages ponctuels en France et à l'étranger
- **Rémunération** :
 - Le candidat s'engage à chercher du soutien financier auprès de son réseau personnel d'église et autres partenaires pour couvrir le salaire net (Frontiers France prend en charge l'ensemble des charges sociales)
 - Un plan de financement est prévu, avec une participation substantielle durant la première année afin de monter son cercle de soutien
 - Rémunération à définir ensemble
- **Rattaché hiérarchiquement** au Directeur de Frontiers France.

Postuler :

Dès que possible auprès de : info@frontiers.fr

Candidature comprenant :

- CV
- Lettre de motivation
- Contacts pour demandes de recommandations de : 1/ votre ancien employeur ; 2/ votre Pasteur ; 3/ un autre chrétien qui vous connaît bien (mentor, resp. spirituel, ami proche, etc.)